

「国連パレスチナ難民救済事業機関（UNRWA）への職員派遣」選考試験 募集要項

2019年8月21日

外務省国際機関人事センター

外務省では、国連パレスチナ難民救済事業機関（UNRWA）において活躍し得る日本人職員を選抜し、派遣します。

1 趣旨

ある一定期間以上の職務経験を有する方々の中から、UNRWAの以下のポスト（P3）に従事する職員を選抜します。本件試験によって採用された者は、UNRWA職員として、TORに基づき着実に業務を執行することが求められます。

（注：本件は外務省に勤務する国家公務員を募集するものではありません。外務省職員の新規または経験者採用については、人事院及び外務省のHPの関連のページを参照ください。また、学部卒、大学院卒等の若手職員の応募については、[YPP](#)試験及び[JPO](#)試験を参照ください。）

2 応募対象ポスト

応募対象ポストは次のとおりです。募集要件の詳細はポストのTerms of Reference (TOR)に記載されています。必ずTORを熟読の上、応募してください（TORはポスト名をクリックいただくとご覧いただけます）。

国際機関名称：国連パレスチナ難民救済事業機関（UNRWA）

	ポスト名称	レベル	任地	任期	学歴	職歴	言語
1	Public Health Specialist/Epidemiologist	P3	アンマン(ヨルダン)	2020年 3月末 (※)	修士号 もしくは 学士号	疫学研究、保健衛生、難民支援分野における5年（修士号を有する場合）もしくは6年（学士号のみ有する場合）以上の職務経験	英語及び日本語に堪能なこと

(※)当初契約期間は2020年3月末の予定です。更新の可能性あり。

3 応募資格

以下の条件をすべて満たすこと。

- (1) TORに記載された条件をすべて満たしていること
- (2) 日本国籍を有すること
- (3) 将来にわたって国際機関で勤務する意思を有し、国際機関での幹部ポストの獲得に努める意思を

有することが望ましい。

4 選考方法

- (1) 第一次選考：外務省による書類審査
- (2) 第二次選考：UNRWAによる審査

※第一次参考を通過された応募者には、電子メールにて、第二次選考についての案内を行います。第一次選考を通過されなかった応募者には、特段の通知はいたしません。

※第二次選考の結果については、第二次選考対象者全員に電子メールで通知します。

5 応募方法

- (1) 提出書類

- ア カバーレター（書式自由，英文）
- イ [応募用紙](#)（UNRWA指定の応募用紙，英文）

※UNRWA指定の応募用紙は、上記「[応募用紙](#)」からダウンロードしてください。

- (2) 提出先

電子メールにて以下のアドレスに送信してください。

kokusaikikan[[@](#)]mofa.go.jp（送信時には[]を外す。）

※応募専用アドレスです。各種照会は「8 問い合わせ先」宛に2019年9月13日（金）17時（日本時間，土・日・祝日を除く）までにご連絡ください。

- (3) 応募締切

2019年9月16日（月）23時（日本時間）

6 注意事項

●求める人材像

応募にあたっては、JPO（ジュニア・プロフェッショナル・オフィサー）経験者や、国際機関での勤務経験を有する方の応募を歓迎しますが、必須要件ではありません。上記3の条件を満たす限りにおいて、年齢や職業等を問わず応募を受け付けます。

●応募資格

応募された方には、応募書類に関して照会・質問を行うことがあります。また応募要件を満たしていることを証明する文書（日本国旅券や戸籍謄本等の写し，学位記の写し，在職証明書等）の提出を求めるともあります。

●応募書類の提出

以下の方式で、必ず電子メールで提出してください。

- (1) カバーレター及び応募用紙は、必ずPDFファイルに変換してください。
- (2) カバーレターのファイル名は、2019 Cover (英文氏名)としてください。

(例：2019 Cover (GAIMU Taro))

応募用紙のファイル名は、2019 UNRWA (英文氏名) としてください。

(例：2019 UNRWA (GAIMU Taro))

(3) 必ず、以下のとおり2通の電子メールで送信ください。

ア カバーレター及び応募用紙を「.zip」形式で1つのフォルダに圧縮する。

イ 圧縮したフォルダにパスワードを設定する。パスワードは、英大文字、英小文字、数字を組み合わせた10字以上とする。

ウ フォルダを1通目の電子メールに添付して送信する。件名は以下のとおりとする。

「UNRWA (英文氏名) 1」(例：UNRWA (GAIMU Taro) 1)

エ 2通目の電子メールの本文にパスワードを記載して送信する。件名は以下のとおりとする。

「UNRWA (英文氏名) 2」(例：UNRWA (GAIMU Taro) 2)

(注1) 国際機関人事センターの電子メールシステムで、9月16日(月)23時(日本時間)までに、上記の方式で正しく受信した応募のみ受け付けます。応募者自身の誤操作、不注意、見間違い等を理由とした締切期限後の応募は一切受け付けません。

(注2) 国際機関人事センターが受信できる電子メールのサイズは、1通当たり10メガバイト以下です。

(注3) クラウドストレージ(オンラインストレージ)に保存されたファイルは開封しません。

(注4) Windows7, Windows8.1, Windows10で作成した「.zip」形式のフォルダのみ開封します。

(注5) 外務省国際機関人事センターから応募者へ自動返信を送ります。

● 応募方法

応募はすべて電子メールにて行ってください。なお、ご自身の誤操作、不注意、見間違い等を理由とした、締切期限後の応募は一切認めません。

● 合格後の手続き

合格された方には、UNRWAが指定する期限までに着任していただきます。指定された期限までに着任できない場合は、合格が取り消される場合があります。

7 個人情報保護

応募の秘密については厳守致します。また、応募書類につきましては、当選者に関連する業務以外で利用することはありません。なお、応募書類の返却はいたしませんので、ご了承ください。

※行政機関の保有する個人情報の保護に関する法律等に基づき、ご提出いただいた応募書類の個人情報は、厳重に管理します。また、取得した個人情報は選考のためだけに使用するもので、目的の範囲を超えて使用することはありません。

8 お問い合わせ先

以下の電話番号または電子メールアドレスにて、日本時間2019年9月13日(金)17時まで受け

付けます。

外務省国際協力局緊急人道支援課

TEL +81-(0)3-5501-8242, 電子メール kinjin@mofa.go.jp

※電話によるお問い合わせは、土・日・祝日を除く日本時間9時30分～17時。

以上